

คำแนะนำวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ : การทดลองเคมีแบบย่อส่วน

เนื่องจากวันอบรมจะมีการบรรยายแบบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชัน Zoom ในห้องใหญ่ ซึ่งมีผู้เข้าอบรม วิทยาการและวิทยาการประจำห้องย่อย และผู้สังเกตการณ์ รวมประมาณ 200 คน และจะมีการแยกกลุ่มเข้าสู่ห้องย่อย ห้องละ 10 คน เพื่อทำการทดลองภายใต้การควบคุมดูแลของวิทยาการประจำห้องย่อยของแต่ละกลุ่ม รวมทั้งต้องมีการย้ายห้องกลับไปมาระหว่างห้องใหญ่และห้องย่อย เพื่อความเรียบร้อยในการจัดการระหว่างการอบรม ทางโครงการฯ จึงขออนุญาตนำอีเมลล์และเบอร์โทรศัพท์ของท่านแจ้งให้กับวิทยาการประจำห้องย่อยของท่าน ซึ่งจะติดต่อกับท่านภายในเดือนเมษายนนี้ ในการเตรียมความพร้อมในการเข้าอบรมโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. **ซ้อมการใช้ zoom กับวิทยาการประจำห้องย่อย**
วิทยาการประจำห้องย่อยจะนัดหมายวันและเวลาการประชุมออนไลน์ผ่าน zoom ในช่วงเดือน เมษายน 2564 โดยวิทยาการประจำห้องย่อยจะเป็น โฮสเปิด zoom เอง นอกจากจะได้เรียนรู้วิธีการต่างๆ และทดลองใช้ zoom แล้ว ยังเป็นโอกาสที่ผู้เข้าอบรมได้รู้จักคุ้นเคยกับวิทยาการประจำห้องย่อยก่อนการอบรมจริง **หากผู้เข้าอบรมไม่สามารถร่วมซ้อมได้ จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้าร่วมอบรมดังกล่าว**
2. **ซ้อมใหญ่การเข้าอบรมผ่าน zoom**
กำหนดให้ผู้เข้าอบรมซ้อมใหญ่การเข้าอบรมโดยใช้ Zoom ในวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10:00 น. คาดว่าจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ต้องเข้าร่วมการซ้อมตรงเวลา **หากผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้าร่วมซ้อมใหญ่ในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้าร่วมอบรมดังกล่าว**
3. **เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ: การทดลองเคมีแบบย่อส่วน**
วันอบรมจริง คือ วันที่ 22-23 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 8:30-16:30 น. (ทั้ง 2 วัน)

แนวปฏิบัติและข้อกำหนดต่างๆ มีดังนี้

1. ผู้เข้าอบรมจะได้รับชุดกล่องการทดลอง 8 เรื่อง ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 1 วัน
2. กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์หรือไอแพด สำหรับการใช้ zoom และใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อถ่ายรูปการทดลองที่ทำ และติดต่อไลน์กับวิทยาการประจำห้องย่อย
3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ทางเว็บไซต์สมาคมเคมีแห่งประเทศไทย ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564 ให้สังเกต รหัส (เลข 3 ตัว) หน้าชื่อของท่าน เมื่อจะเข้าอบรมออนไลน์ผ่าน zoom ให้พิมพ์รหัส เลข 5 ตัว แล้วจุด โดยไม่เว้นวรรค แล้วตามด้วยชื่อและนามสกุล เป็นภาษาไทย เช่น 01001.อุบลวรรณ คิงาม แล้วจึงคลิก join
4. ท่านจะได้รับแจ้ง Meeting ID และ Password ประมาณครึ่งชั่วโมงก่อนเวลานัดหมาย ในวันที่ 8,15 และ 16 พฤษภาคม ทางไลน์กลุ่มจากวิทยาการประจำห้องย่อย
5. การแต่งกายในวันอบรม : ชุดสุภาพ เรียบร้อย
6. เมื่อต้องการถามระหว่างการอบรม ให้คลิกที่ Raise Hand แล้วรอให้เรียกชื่อจึงจะพูดได้ เมื่อถามเสร็จให้คลิก Lower Hand ทุกครั้ง **ไม่ควรแทรกถามโดยไม่ได้ Raise Hand ก่อน**
7. ปิดไมโครโฟนตลอดเวลา ยกเว้นเมื่อต้องการพูดหรือถาม

8. เปิดน้ำกลิ้งขณะอบรม ดังนั้นจึงต้องระวังตัว ไม่ทำท่าทางที่ไม่เหมาะสม
9. เตรียมน้ำดื่ม น้ำชากาแฟ ขนม และอาหารกลางวัน ไว้ให้พร้อม แต่ไม่ควรดื่มน้ำหรือขนมขณะอยู่น้ำกลิ้ง
10. จะมีหยุดพักเพียง 10 นาทีช่วงเช้า 1 ครั้ง และช่วงบ่าย 1 ครั้ง (เพื่อเข้าห้องน้ำ) และหยุดเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน 1 ชม. ระหว่างหยุดพัก ให้ปิดไมโครโฟนและปิดกล้อง แต่อย่าคลิก Leave the meeting หรือปิดคอมพิวเตอร์หรือไอแพดที่ใช้ในการประชุม (เพื่อไม่ให้เสียเวลาต้องรอการจอยเข้าอบรมอีกครั้ง)

ในกรณีที่ผู้เข้าอบรมไม่สามารถซ่อมการใช้ zoom และไม่สามารถเข้าห้องใหญ่การอบรมในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าละสิทธิ์ไม่เข้าร่วมอบรมดังกล่าว และจะต้องส่งชุดการทดลองคืน โครงการฯ ทันที

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้ที่อีเมล doingsciences@outlook.co.th หรือ โทร 02-6117656 (เวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ 8:30 - 17:00 น.)

จิรพรรณ

ผู้ประสานงาน โครงการฯ